



ABCèze recrute un(e) chargé(e) de mission SAGE (schéma d'aménagement et de gestion des eaux)

Présentation du Syndicat ABCèze

Le Syndicat Mixte d'aménagement de la Cèze et petits affluents du Rhône (ABCèze) porte la politique de gestion globale de l'eau et des milieux aquatiques sur le territoire du bassin de la Cèze et des petits affluents du Rhône ; il a d'ailleurs été labellisé EPTB en 2013. Il vise plus particulièrement l'amélioration de la qualité de l'eau et des milieux, la gestion quantitative de la ressource en eau et la prévention des inondations. Il intervient sur un territoire composé de 8 EPCI membres, représentant 111 communes et 114 000 habitants.

Pour mettre en œuvre sa politique en concertation avec les acteurs de l'eau du territoire, le Syndicat s'appuie sur différents outils (PAPI, PGRE, Contrat de Rivière, ...). Pour aller plus loin dans la gestion de l'eau et des milieux aquatiques sur le bassin de la Cèze et des petits affluents du Rhône, les acteurs de l'eau ont décidé d'élaborer une SAGE (schéma d'aménagement et de gestion des eaux).

L'équipe du Syndicat est composée de 17 agents, intégrant un pôle administratif, une équipe d'entretien des cours d'eau et un pôle technique regroupant les chargé.e.s de mission thématique et techniciens de rivière. L'agent sera placé sous la responsabilité de la directrice.

Missions

L'agent.e sera en charge de l'élaboration du SAGE, de l'animation de la CLE et participera activement à la communication du Syndicat.

Mission Elaboration du SAGE

- Planifier les travaux de la CLE et des études à engager
- Assurer le suivi et le pilotage des différentes étapes de l'élaboration
- Elaborer les cahiers des charges et marchés des études nécessaires à l'élaboration et suivre les prestataires,
- Impulser une dynamique de participation des différentes parties prenantes dans l'élaboration du SAGE
- Animer la concertation avec les acteurs du territoire
- Organiser les phases de consultation
- Assurer la coordination interne avec les différents programmes et projets mis en œuvre par le Syndicat et le SAGE
- Assurer une veille réglementaire et territoriale (politiques publiques, politique de l'eau, projets locaux, ...)

Mission Animation de la CLE

- Coordonner les activités de la CLE
- Assurer le secrétariat et organiser les réunions de la commission locale de l'eau : préparation, animation et suivi des réunions (CLE, bureau, commissions, ...)
- Préparer les avis pour lesquels le Syndicat est sollicité

Mission Communication

- Mettre en œuvre le plan de communication du Syndicat
- Communiquer sur le SAGE et les enjeux de l'eau : réalisation d'outils de communication, écritures d'articles pour les différents canaux de communication du Syndicat, organisation d'événements



Compétences requises :

Savoir :

- Maîtrise de l'environnement institutionnel des collectivités territoriales et de la FPT
- Connaissances techniques et réglementaires générales dans le domaine de l'eau et de l'environnement
- Maîtrise des outils informatiques : bureautique et SIG
- Connaissances générales : Marchés publics
- Connaissances des techniques de communication

Savoir-faire/Savoir être :

Savoir-faire :

- Animer, concerter, négocier, dynamiser
- Conduire et gérer des projets
- Conduire et animer les réunions
- Capacités rédactionnelles, de synthèse
- Communiquer

Savoir-être

- Aisance oratoire et relationnelle
- Goût du travail en équipe et partenarial
- Esprit d'analyse, de synthèse et de pédagogie
- Dynamisme, autonomie, force de proposition et d'initiative

Formations et diplômes requis :

Bac+5 dans la gestion de l'eau, des milieux aquatiques, de l'environnement ou dans l'animation territoriale

Autres

- Permis B obligatoire
- Expérience appréciée, en particulier dans la gestion de projet et concertation

Informations complémentaires :

Type de contrat : Fonctionnaire de catégorie A de la filière technique (ingénieur territorial), à défaut CDD de 3 ans

Rémunération : Référence à l'échelle indiciaire du grade de recrutement et régime indemnitaire. Fonction des compétences et de l'expérience du candidat retenu, Syndicat adhérent au CNAS, Participation mutuelles santé et prévoyance

Organisation du travail : Possibilité de télétravail, Plusieurs options d'organisation du temps de travail hebdomadaire, Travail en équipe fortement valorisé

Lieu : Siège du Syndicat à Saint-Ambroix (30)

Poste à pourvoir 1^{er} septembre 2024

Candidature

Date limite de dépôt des candidatures comprenant lettre de motivation (1 page) et CV (1 page) :

5 juin 2023

Candidature à adresser par mail : accueil@abceze.fr