



## ABCèze recrute un(e) chargé(e) de mission SAGE (schéma d'aménagement et de gestion des eaux)

### Présentation du Syndicat ABCèze

---

*Le Syndicat Mixte d'aménagement de la Cèze et petits affluents du Rhône (ABCèze) porte la politique de gestion globale de l'eau et des milieux aquatiques sur le territoire du bassin de la Cèze et des petits affluents du Rhône. Il vise plus particulièrement l'amélioration de la qualité de l'eau et des milieux, la gestion quantitative de la ressource en eau et la prévention des inondations. Il intervient sur un territoire représentant 111 communes et 111 000 habitants.*

*Pour mettre en œuvre sa politique en concertation avec les acteurs de l'eau, le Syndicat s'appuie sur différents programmes issus de la concertation (PAPI, PGRE, Contrat de Rivière, ...). Pour aller plus loin dans la gestion de l'eau et des milieux aquatiques, les acteurs de l'eau du territoire ont décidé d'élaborer une SAGE (schéma d'aménagement et de gestion des eaux).*

*L'équipe du Syndicat est composée de 18 agents, intégrant un pôle administratif, une équipe d'entretien des cours d'eau et un pôle technique regroupant les chargé.e.s de mission thématique et techniciens de rivière. L'agent sera placé sous la responsabilité de la directrice.*

### Missions

---

**Vous serez en charge de l'élaboration du SAGE, de l'animation de la CLE et vous participerez activement à la communication du Syndicat.**

#### Mission Elaboration du SAGE

- Planifier les travaux de la CLE et des études à engager
- Assurer le suivi et le pilotage des différentes étapes de l'élaboration
- Elaborer les marchés des études nécessaires à l'élaboration et suivre les prestataires,
- Animer la concertation avec les acteurs du territoire, en impulsant une dynamique de participation des différentes parties prenantes,
- Assurer la coordination interne avec les différents programmes et projets mis en œuvre par le Syndicat et le SAGE
- Assurer une veille réglementaire et territoriale (politiques publiques, politique de l'eau, projets locaux, ...)

#### Mission Animation de la CLE

- Coordonner les activités de la CLE
- Assurer le secrétariat et organiser les réunions de la commission locale de l'eau : préparation, animation et suivi des réunions (CLE, bureau, commissions, ...)
- Préparer les avis pour lesquels le Syndicat est sollicité

#### Mission Communication

- Mettre en œuvre le plan de communication du Syndicat
- Communiquer sur le SAGE et les enjeux de l'eau : réalisation d'outils de communication, écriture d'articles pour les canaux de communication du Syndicat, organisation d'évènements



## **Compétences requises :**

---

### **Savoir :**

- Connaissance de l'environnement institutionnel des collectivités territoriales
- Connaissances techniques et réglementaires générales dans le domaine de l'eau et de l'environnement
- Maîtrise des outils informatiques : bureautique et SIG
- Connaissances générales : Marchés publics
- Connaissances des techniques de communication

### **Savoir-faire/Savoir être :**

#### Savoir-faire :

- Animer, concerter, négocier, dynamiser
- Conduire et gérer des projets
- Conduire et animer les réunions
- Capacités rédactionnelles, de synthèse
- Communiquer

#### Savoir-être

- Aisance oratoire et relationnelle
- Goût du travail en équipe et partenarial
- Esprit d'analyse, de synthèse et de pédagogie
- Dynamisme, autonomie, force de proposition et d'initiative

### **Formations et diplômes requis :**

Bac+5 dans la gestion de l'eau, des milieux aquatiques, de l'environnement ou dans l'animation territoriale

### **Autres**

- Permis B obligatoire
- Expérience appréciée, en particulier dans la gestion de projet et concertation

## **Informations complémentaires :**

---

**Type de contrat :** Fonctionnaire de catégorie A de la filière technique (ingénieur territorial), à défaut CDD de 3 ans

**Rémunération :** Référence à l'échelle indiciaire du grade de recrutement et régime indemnitaire. Fonction des compétences et de l'expérience du candidat retenu.

Avantages : Syndicat adhérent au CNAS, Participation mutuelles santé et prévoyance

**Organisation du travail :** Possibilité de télétravail, Plusieurs options d'organisation du temps de travail hebdomadaire (avec RTT), Travail en équipe fortement valorisé

**Lieu :** Siège du Syndicat à Saint-Ambroix (30)

**Poste à pourvoir 6 janvier 2025**

## **Candidature**

---

**Date limite de dépôt** des candidatures comprenant lettre de motivation (1 page) et CV (1 page) :

**25 octobre 2024**

**Candidature à adresser par mail :** [accueil@abceze.fr](mailto:accueil@abceze.fr)